



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 1 de Diciembre de 2022

Señor
María Alvarez Leva
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4205458**
Profesional G-02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4205458 del año 2022

OSCAR JAVIER ROA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.798.539 de F/blanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4205458, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 3.542.000) y serán pagados según lo estipulado.

Plazo: Hasta el 16 de Diciembre del 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE TITULADA Y COMPLEMENTARIA DURANTE LA VIGENCIA 2022, BAJO LA MODALIDAD POR HORAS EN EL ÁREA DE COMPLEMENTARIOS AULA MOVIL SOLDADURA

[illegible]

	de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	salud en el trabajo con su certificación virtual	Link: https://senadoc-my.sharepoint.com/personal/mrapalgar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ui=en96018c146f8ac7c9ab2d2e7f8bcce5d5a1b81%2B388c92a299771%2D22c2a2d4bf73ff7efdafe-15&id=ccaf2e-personal%2Fmrapalgar%2FSena%2Fedu%2Fc3a2fdDocuments%2Finstrucciones%2FTituloJade%2C%2Ccontelementos%2FNTCISO9001COMOS2002%2C%2C%2CPURADOCOS2002%2FHOSCAR%2CMON%2CONTRATOINICIOCLIENTAS%2CCUENTAS%2CCOABCOINICIAPROGRAMA%2H4NZE%2CDENEFACSO27294E1
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Se realizó la debida capacitación y evaluación SIGA del mes de Noviembre.	Certificado Evaluación SIGA Link: https://senadoc-my.sharepoint.com/personal/mrapalgar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ui=en96018c146f8ac7c9ab2d2e7f8bcce5d5a1b81%2B388c92a299771%2D22c2a2d4bf73ff7efdafe-15&id=ccaf2e-personal%2Fmrapalgar%2FSena%2Fedu%2Fc3a2fdDocuments%2Finstrucciones%2FTituloJade%2C%2Ccontelementos%2FNTCISO9001COMOS2002%2C%2C%2CPURADOCOS2002%2FHOSCAR%2CMON%2CONTRATOINICIOCLIENTAS%2CCUENTAS%2CCOABCOINICIAPROGRAMA%2H4NZE%2CDENEFACSO27294E1
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Se realizó la debida capacitación y evaluación SIGA del mes de Noviembre.	Certificado Evaluación SIGA Link: https://senadoc-my.sharepoint.com/personal/mrapalgar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ui=en96018c146f8ac7c9ab2d2e7f8bcce5d5a1b81%2B388c92a299771%2D22c2a2d4bf73ff7efdafe-15&id=ccaf2e-personal%2Fmrapalgar%2FSena%2Fedu%2Fc3a2fdDocuments%2Finstrucciones%2FTituloJade%2C%2Ccontelementos%2FNTCISO9001COMOS2002%2C%2C%2CPURADOCOS2002%2FHOSCAR%2CMON%2CONTRATOINICIOCLIENTAS%2CCUENTAS%2CCOABCOINICIAPROGRAMA%2H4NZE%2CDENEFACSO27294E1
9	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Planilla de cobro realizada por el sistema SI contratistas del mes de Noviembre a cobrar.	Se subió la planilla de Si contratistas a el Onedrive. Link: https://senadoc-my.sharepoint.com/personal/mrapalgar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ui=en96018c146f8ac7c9ab2d2e7f8bcce5d5a1b81%2B388c92a299771%2D22c2a2d4bf73ff7efdafe-15&id=ccaf2e-personal%2Fmrapalgar%2FSena%2Fedu%2Fc3a2fdDocuments%2Finstrucciones%2FTituloJade%2C%2Ccontelementos%2FNTCISO9001COMOS2002%2C%2C%2CPURADOCOS2002%2FHOSCAR%2CMON%2CONTRATOINICIOCLIENTAS%2CCUENTAS%2CCOABCOINICIAPROGRAMA%2H4NZE%2CDENEFACSO27294E1
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Como parte del SENA Se mantendrá con total discreccion la información vital de la Regional o institución SENA.	N/A
11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y	Como parte del SENA me comprometo a salvaguardar los bienes y patrimonio del SENA	N/A

[illegible]

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con el No. 7860651329 planilla de pago de salud y pensiones en la plataforma SOI del mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Javier Roa Ruiz

Contratista

C.C. No. 1.095.798.539 de F/blanca

Recibí a satisfacción:

Firma

María Álvarez Leva

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4205458 de 2022

Profesional G-02